

**ATLETSKI SAVEZ CRNE GORE  
PODGORICA**

**P O S L O V N I K**  
O RADU UPRAVNOG ODBORA  
ATLETSKOG SAVEZA CRNE GORE

Podgorica, novembar 2012.godine

Na osnovu člana 31. Statuta Atletskog saveza Crne Gore, Upravni odbor Atletskog saveza Crne Gore, na sjednici održanoj 16.novembra 2012. godine, donio je

## **POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA ATLETSKOG SAVEZA CRNE GORE**

### Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se postupci rada i odlučivanja Upravnog odbora Atletskog saveza Crne Gore (u daljem tekstu: Odbor).

### Član 2.

Odbor obavlja svoje poslove i zadatke u skladu sa odredbama Statuta Atletskog saveza Crne Gore i ovog Poslovníka. Odbor radi na sjednicama, koje se održavaju po potrebi.

### Član 3.

Mandat članovima Odbora počinje da teče danom izbora na Skupštini Atletskog saveza Crne Gore novog saziva. Mandat svim članovima Odbora, uključujući i one koji su naknadno izabrani, ističe četiri godine od dana održavanja prve sjednice Odbora.

### Član 4.

Sjednica Odbora je javna. Odbor može odlučiti da raspravu i odlučivanje u vezi sa pojedinim tačkama dnevnog reda održi bez prisustva javnosti.

### Član 5.

O pripremanju sjednica stara se predsjednik Atletskog saveza Crne Gore (u daljem tekstu: predsjednik) uz pomoć generalnog sekretara.

Predsjednik odlučuje kome se, pored članova Odbora, upućuje poziv da prisustvuje sjednici.

Predsjednik je obavezan da sazove sjednicu Odbora ako to zahtijeva Nadzorni odbor, najmanje tri člana Odbora ili generalni sekretar Saveza.

Sjednica iz stava 3. ovog člana mora se održati najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

### Član 6.

Prijedlog dnevnog reda Odbora sastavlja predsjednik.

Predsjednik unosi u prijedlog dnevnog reda prijedloge koje je primio od članova Odbora, organa Saveza i stalnih radnih tijela Odbora.

## Član 7.

Sjednice Odbora sazivaju se pismenim putem, a hitne sjednice na način koji obezbeđuje sigurno pozivanje na sjednicu.

Prvu konstitutivnu sjednicu Odbora, predsjednik može sazvati usmeno odmah po izboru Odbora.

Poziv za sjednicu sadrži: mjesto, vrijeme održavanja i prijedlog dnevnog reda sjednice.

Poziv za sjednicu se mora dostaviti članovima Odbora najkasnije pet dana prije održavanja sjednice. Izuzetno predsjednik može zakazati hitnu sjednicu i u kraćem roku ali ne kraćem od 24 časa od njenog održavanja. Kada postoje opravdani razlozi, Upravni odbor može održati sjednicu telefonskim putem.

Uz poziv za sjednicu članovima Odbora se dostavlja prijedlog dnevnog reda, mazerijali za sjednicu kao i druga potrebna dokumentacija.

Uz poziv za sjednicu obavezno se dostavlja u cjelosti tekst prijedloga opštih akata, izvještaja i analiza koje se razmatraju na sjednici.

## Član 8.

Predsjednik može odbiti da u prijedlog dnevnog reda unese one prijedloge koje je dobio od nadležnih organa i lica za koje smatra da nijesu dovoljno pripremljeni da bi se o njima moglo na sjednici raspravljati. U tom slučaju predsjednik će predlagачa obavijestiti o razlozima zbog kojih je odbio prijedlog.

## Član 9.

Članovi Odbora su dužni da prisustvuju sjednicama Odbora.

Članovi Odbora su dužni da najkasnije 48 časova prije početka zakazane sjednice, obavijeste predsjednika o eventualnoj spriječenosti za učešće na sjednici.

Opravdanost odsustvovanja sa sjednice utvrđuje predsjednik, o čemu obavještava Odbor na početku sjednice.

## Član 10.

Na početku sjednice, prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik, po izvještaju generalnog sekretara, utvrđuje da li postoji kvorum za održavanje sjednice Odbora.

Ako se utvrdi da kvorum ne postoji, predsjednik odlaže sjednicu Odbora za odgovarajući dan i sat.

Ako u toku sjednice predsjednik utvrdi da ne postoji kvorum, prekinuće sjednicu. Predsjednik će uvijek utvrditi da li postoji korum, kad to zatraži neki od članova Odbora.

Kada predsjednik utvrdi da postoji kvorum, pristupa se utvrđivanju dnevnog reda.

## Član 11.

Ukoliko predsjednik konstatuje da na tri uzastopne sjednice nije bio obezbjeđen kvorum, sazvaće Skupštinu radi preduzimanja mjera u skladu sa Statutom.

## Član 12.

Svaki član Odbora može zahtijevati da se u dnevni red unesu, pored pitanja i prijedloga koja je predsjednik unio u prijedlog dnevnog reda i druga pitanja i prijedlozi za koje smatra da su hitni.

Član Odbora je dužan da hitnost pitanja, odnosno prijedloga obrazloži.

Dnevni red sjednice rješava se bez pretresa.

U slučaju da se zahtjeva hitnost za pojedina pitanja ili da se predloži izmjena utvrđenog dnevnog reda, predsjednik po svojoj ocjeni odlučuje da li će se o tom zahtjevu ili predlogu otvoriti pretres. Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Odbora.

Jednom utvrđeni dnevni red može se u toku sjednice izmijeniti samo zaključkom.

## Član 13.

Predsjednik u vezi sa svakom tačkom dnevnog reda, prije nego što otvori raspravu, daje riječ izvjestiocu, odnosno podnosiocu određenog prijedloga.

Na sjednici Odbora svaki član ima pravo da govori.

## Član 14.

Predsjednik vodi računa o odvijanju sjednice u skladu sa odredbama Statuta i ovog Pravilnika, kao i održavanju reda na sjednici.

U slučaju grubog narušavanja reda na sjednici ili ponašanja koje je suprotno načelima sportskog duha i morala, predsjednik može predložiti Odboru da prema počiniocu izrekne jednu od sljedećih mjera: opomenu, ukor, udaljavanje sa sjednice.

## Član 15.

Kada se razmatraju pitanja iz djelokruga komisija Odbora, pravo na riječ imaju i njihovi članovi koji nijesu članovi Odbora.

Članovi Odbora se za diskusiju javljaju dizanjem ruku a predsjedavajući daje riječ po redoslijedu kojim su je zainteresovani zatražili.

Niko ne može dobiti riječ prije nego što su diskutovali svi koji su se prijavili, izuzev ako predsjedavajući ne ocijeni da je to neophodno radi davanja određenih objašnjenja.

Isto lice ne može o istoj tački dnevnog reda govoriti više od dva puta.

Predsjednik može predložiti da se trajanje diskusije vremenski ograniči i da svaki učesnik u pretresu o istom pitanju govori samo jedanput, kada ocijeni da će pretres

pojedinih pitanja duže trajati ili kada je prijavljen veći broj govornika. Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki član Odbora

Kada je trajanje govora ograničeno, predsjednik će u slučaju prekoračenja određenog vremena opomenuti govornika da je vrijeme isteklo, a ako ovaj za naredni minut ne završi govor, predsjednik će mu oduzeti riječ.

#### Član 16.

Ako član Odbora zatraži riječ da bi ispravio navod koji se na njega odnosi i koji je po njegovom mišljenju netačan, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor lice koje je izazvalo potrebu ispravke. Član se u svom govoru mora ograničiti na ispravku i njegov govor ne može trajati duže od pet minuta.

#### Član 17.

Govornik može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsjednik će ga na to opomenuti i pozvati ga da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i poslije poziva ne bude držao dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Odlučivanju se pristupa poslije pretresa, osim u slučajevima u kojima je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez pretresa.

#### Član 18.

Predsjednik može predložiti da Odbor zaključi raspravu i prije nego što je iscrpljena diskusija prijavljenih govornika, ako smatra da je pitanje dovoljno razmotreno. O ovom prijedlogu glasa se bez rasprave.

Nakon obavljene rasprave, predsjednik utvrđuje jedan ili više prijedloga o kojima će se odlučivati glasanjem.

#### Član 19.

Prije ili poslije rasprave, Odbor može odlučiti da se pojedino pitanje skine sa dnevnog reda.

Odbor može punovažno donositi odluke ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Odbora, osim ako je Statutom utvrđena druga većina.

#### Član 20.

Prijedlog za izmenu i dopunu prijedloga opšteg akta iz nadležnosti Odbora podnosi se u obliku amandmana.

Amandman se podnosi najkasnije prije stavljanja prijedloga na glasanje. Amandman se, po pravilu, podnosi u pismenom obliku.

## Član 21.

Na prijedlog Statuta, amandman se podnosi najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice Odbora.

Amandman se podnosi predsjedniku koji ga dostavlja nadležnoj komisiji Odbora.

Prije glasanja o amandmanu o čemu će se izjasniti predstavnik nadležne komisije Odbora.

O amandmanima se glasa prema redosljedu članova opšteg akta na koje se odnose.

Ako je na istu odredbu opšteg akta podnijeto više amandmana, o amandmanima se glasa onim redom kojim su podnijeti.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

## Član 22.

Po hitnom postupku može se donijeti samo akt kojim se regulišu pitanja i odnosi za čije uređenje postoji neodložna potreba ili ako bi donošenje takvog akta u redovnom postupku moglo da izazove štetne posljedice.

Svaki član Odbora i generalni sekretar mogu podnijeti obrazloženi prijedlog da se o određenom pitanju odluči po hitnom postupku. O prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku odlučuje se bez rasprave. Ako Odbor usvoji prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, prijedlog akta se unosi u dnevni red iste sjednice.

Prijedlog akta koji bi se doneo po hitnom postupku mora se dostaviti članovima Odbora najkasnije do početka sjednice.

Odluke se donose javnim glasanjem, dizanjem ruku članova Odbora.

## Član 23.

Na osnovu podnijetog prijedloga, Odbor može odlučiti da se o određenom pitanju tajno glasa. Tajno glasanje se vrši na istoobraznim, ovjerenim, glasačkim listićima.

Tajnim glasanjem rukovodi posebna komisija, s tim da svaki zainteresovani član Odbora može kontrolisati postupak podjele glasačkih listića i njihovog pregleda nakon obavljenog glasanja.

## Član 24.

O tajnom glasanju se sastavlja poseban zapisnik koji ovjeravaju članovi Komisije i on predstavlja sastavni dio zapisnika sa sjednice Odbora.

Predsjednik poziva članove Odbora prema spisku izabranih članova da prime glasački listić, što se i evidentira. Komisija utvrđuju rezultate tajnog glasanja.

#### Član 25.

Prilikom odlučivanja član Odbora se izjašnjava sa "ZA", "PROTIV" ili "UZDRŽAN". Kada se odlučuje tajnim glasanjem, glasački listić na kome je zaokružen samo jedan od pomenuta tri odgovora je važeći. Za vrijeme odlučivanja, javnog ili tajnog, niko ne može dobiti riječ prije nego što se saopšte rezultati odlučivanja.

#### Član 26.

Kod izbora tajnim glasanjem svaki član Odbora dobija listić na kome su ispisana imena kandidata po redu kandidovanja, a ispred svakog imena označen je redni broj.

Član glasa na taj način što zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koga glasa.

Ukoliko je broj listića koji su sakupljeni nakon obavljenog glasanja veći od broja koji je podijeljen članovima Odbora, glasanje se poništava i ponavlja.

#### Član 27.

Nakon završetka rasprave i odlučivanja u vezi sa svim pitanjima koja su bila na dnevnom redu, predsjednik zaključuje sjednicu. Kad usled obimnosti dnevnog reda ili iz drugih razloga nije moguće završiti raspravu o svim tačkama dnevnog reda u zakazani dan, Odbor može odlučiti da se sjednica prekine i da se zakaže nastavak u određen dan, o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni članovi Odbora.

#### Član 28.

O toku sjednice Odbora vodi se zapisnik, koji treba da potpišu predsjednik i zapisničar.

Integralni tekstovi odluka daju se u prilogu zapisnika.

Odbor usvaja zapisnik na prvoj narednoj sjednici Odbora.

Originalni tekst zapisnika sastavlja se u dva primerka.

O toku sjednice se mogu voditi stenografske belješke ili se snimati o čemu odlučuje predsjednik,

#### Član 29.

Odbor može predložiti Skupštini opoziv pojedinih članova odbora, zbog nepridržavanja Statuta i drugih opštih akata Saveza, odnosno zbog neurednog prisustvovanja sjednicama Odbora.

Član 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegovog usvajanja i odmah se primjenjuje.

U Podgorici,  
16.11.2012. godine



Predsjednik

Milorad Vuletić