



P O S L O V N I K
O RADU SKUPŠTINE
ATLETSKOG SAVEZA CRNE GORE

Podgorica, decembar 2018.godine

Na osnovu člana 17. Statuta Atletskog saveza Crne Gore, Skupština Atletskog saveza Crne Gore na sednici od 22. decembra 2018. godine donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se postupci rada i odlučivanja Skupštine Atletskog saveza Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština).

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno ovim Poslovnikom ili Statutom, Skupština uređuje to pitanje posebnim aktom.

Član 2.

Skupština kaon najviši organ Atletskog saveza Crne Gore (u daljem tekstu: ASCG) obavlja svoje poslove u skladu sa odredbama Zakona o sportu Crne Gore, Statuta ASCG i ovog Poslovnika.

Član 3.

Mandat članovima Skupštine počinje da teče danom verifikacije na prvoj sjednici Skupštine novog saziva. Mandat svim članovima Skupštine, uključujući i one koji su naknadno izabrani, ističe posle pet godina od dana održavanja prve sjednice Skupštine.

II KONSTITUISANJE SKUPŠTINE

Član 4.

Prvu i izbornu sjednicu Skupštine saziva i priprema predsjednik i Upravni odbor ASCG dosadašnjeg saziva.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik ASCG dosadašnjeg saziva i njenim radom rukovodi do izbora novog predsjednika Skupštine ASCG (u daljem tekstu: predsjedavajući). U slučaju spriječenosti predsjednika, Skupštinu otvara i njenim radom rukovodi jedan od potpredsjednika ASCG. Ukoliko sjednici ne prisustvuje ni dotadšnji predsjednik ni potpredsjednici ASCG, Skupštinu otvara najstariji član Upravnog odbora.

Predsjedavajući ima ovlašćenja koja su ovim Poslovnikom data predsjedniku Skupštine ASCG u rukovođenju redovnim sjednicama Skupštine.

Član 5.

Sjednica Skupštine je javna. Skupština može odlučiti da raspravu i odlučivanje u vezi sa pojedinim tačkama Dnevnog reda održi bez prisustva javnosti.

Član 6.

Predsjednik Skupštine ASCG kao sazivač sjednice, odlučuje kome se, pored članova Skupštine, upućuje poziv da prisustvuje sjednici.

Član 7.

Nakon otvaranja sjednice, Skupština, na predlog predsjedavajućeg bira Radno predsjedništvo Skupštine koje broji tri člana koja će uz predsjednika Skupštine ASCG, voditi izbornu Skupštinu.

Član 8.

Radno predsjedništvo vodi računa o odvijanju sjednice u skladu sa odredbama Statuta ASCG i ovog Poslovnika, kao i održavanju reda na sjednici. U slučaju grubog narušavanja reda na sjednici ili ponašanja koje je suprotno načelima sportskog duha i morala, Radno predsjedništvo može predložiti Skupštini da prema počiniocu izrekne jednu od sledećih mjera: opomenu, ukor ili udaljavanje sa sjednice.

Član 9.

Nakon izbora i konstituisanja Radnog predsjedništva, predsjedavajući predlaže, a Skupština izabere:

- 3 člana Verifikacione komisije,
- zapisničara,
- dva ovjerača Zapisnika.

Član 10.

Prva sjednica novog saziva Skupštine ima sljedeći Dnevni red:

- donošenje Poslovnika o radu,
- izbor predsjednika Skupštine ASCG,
- izbor predsjednika ASCG,
- izbor članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora ASCG,

Na Dnevni red ove Skupštine mogu se staviti i druge tačke koje rešavaju bitna pitanja atletskog sporta u Crnoj Gori.

Član 11.

Verifikaciona komisija vrši uvid u prisustvo članova Skupštine, verodostojnost punomoćja izdatih od strane članica ASCG i izvještava Skupštinu o tome.

U Verifikacionu komisiju biraju se tri člana Skupštine.

Verifikaciona komisija odlučuje većinom glasova.

Član 12.

Ukoliko je mandat nekog od prisutnih sporan, Skupština prvo rješava verifikaciju članova koji nisu sporni, a zatim se prelazi na pojedinačno pretresanje i odlučivanje o spornim mandatima.

Član Skupštine čiji je izbor osporen, ne može učestvovati u glasanju o verifikaciji svog mandata.

Član 13.

Na osnovu izvještaja Verifikacione komisije, Skupština rješava da se izbor članova Skupštine potvrdi, da se odloži za sljedeću sjednicu ili da se potvrda mandata odbije.

Član 14.

Za predsjednika Skupštine ASCG može biti kandidovano lice koga predlaže Predsjednik ASCG i Upravni odbor starog saziva ili najmanje pet članova Skupštine.

Član Skupštine može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlozi kandidata za predsjednika Skupštine ASCG podnose se predsjedavajućem u pisanom obliku. Predlagač ima pravo da obrazloži prijedlog.

Zatim se otvara pretres o predloženim kandidatima i svaki član Skupštine ima pravo da iznese svoje mišljenje.

Kandidat za predsjednika Skupštine može da podnese svoj program i da odgovora na pitanja članova Skupštine.

Član 15.

Nakon završenog pretresa Skupštine, na prijedlog predsjedavajućeg, javnim glasanjem utvrđuje se lista kandidata za predsjednika Skupštine ASCG.

Član 16.

Postupak izbora predsjednika Skupštine ASCG se nastavlja ako posle prvog glasanja ni jedan kandidat ne dobije potreban broj glasova koji propisuje Statut ASCG. Ukoliko je na listi bilo više kandidata od dva, u dalji krug izbora idu samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova u prvom krugu.

Ako se ni posle ponovljenog glasanja ne izabere predsjednik Skupštine ASCG, postupak izbora se nastavlja ponovnim predlaganjem kandidata po istom postupku. Postupak predlaganja kandidata će se ponoviti i ako je na listi za izbor predsjednika bio samo jedan kandidat koji nije dobio potreban broj glasova.

Član 17.

Predsjednik Skupštine ASCG preuzima dužnost po objavljivanju rezultata izbora za predsjednika Skupštine ASCG i dalje rukovodi sjednicom Skupštine.

Član 18.

Predsjedniku Skupštine ASCG prestaje funkcija prije isteka mandata, ostavkom ili razrješenjem od strane Skupštine ASCG.

Predlog za razrješenje može podnijeti Upravni odbor i Nadzorni odbor ASCG i najmanje pet članica Skupštine.

Predsjednik Skupštine ASCG može podnijeti prijedlog za sopstveno razrješenje.

Prijedlog za razrješenje se podnosi u pisanoj formi i potrebno je da bude obrazložen.

Razrješenje predsjednika ASCG se vrši na način i po postupku koji je predviđen za njegov izbor.

Sjednicom na kojoj se odlučuje o razrješenju ne može predsjedavati lice o čijem se razrješenju rješava.

Član 19.

Skupština može na svakoj sjednici razrješiti predsjednika ASCG, potpredsjednike, Upravni i Nadzorni odbor ili pojedine članove tih organa ASCG i prije isteka vremena na koje su izabrani. Prijedlog za razrješenje može podnijeti najmanje deset članova Skupštine ili predsjednik Skupštine ASCG.

III SJEDNICE SKUPŠTINE

Član 20.

O pripremanju sjednica stara se predsjednik Skupštine ASCG uz pomoć generalnog direktora i sekretara ASCG.

Predsjednik Skupštine ASCG unosi u prijedlog Dnevnog reda prijedloge koje je primio od članova Skupštine i od organa, tijela i lica ovlaštenih za podnošenje prijedloga.

Predsjednik Skupštine ASCG se stara da sva pitanja koja su unijeta u prijedlog Dnevnog reda budu prethodno razmotrena i na sjednici Upravnog odbora ASCG.

Član 21.

Sjednice Skupštine sazivaju se pisanim putem. Potrebno je da poziv sadrži mjesto, vrijeme održavanja i prijedlog Dnevnog reda sjednice kao i druge materijale. Obavezno se dostavljaju u cjelosti: tekst prijedloga opštih akata, izvještaji i analize koje se razmatraju na sjednici.

Pet dana prije zakazane sjednice, cjelokupni materijal za sjednicu stavlja se na raspolaganje članovima Skupštine preko Kancelarije ASCG.

Poziv za sjednicu potrebno je dostaviti članovima Skupštine najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice. Kada postoje opravdani razlozi ovaj rok može biti i kraći.

Član 22.

Prijedlog Dnevnog reda sastavlja predsjednik Skupštine ASCG.

Predsjednik Skupštine ASCG može odbiti da u predlog Dnevnog reda unese one prijedloge koje je dobio od nadležnih organa i lica za koje smatra da nisu dovoljno pripremljeni, da bi

se o njima moglo na sjednici raspravljati. U tom slučaju predsjednik će predlagача obavijestiti o razlozima zbog kojih je odbio prijedlog.

Član 23.

Prije utvrđivanja Dnevnog reda, predsjednik Skupštine ASCG po izvještaju predsjednika Verifikacione komisije ASCG, utvrđuje da li postoji kvorum za održavanje sjednice Skupštine. Članovi Skupštine su dužni da najkasnije 48 sati prije početka zakazane sjednice obavijeste predsjednika Skupštine ASCG o eventualnoj spriječenosti za učešće na sjednici.

Ako se utvrdi da kvorum ne postoji, predsjednik odlaže sjednicu Skupštine za odgovarajući dan i sat.

Ako u toku sjednice predsjednik Skupštine ASCG posumnja da postoji kvorum, narediće prozivku ili prebrojavanje. Prozivka ili prebrojavanje izvršiće se i kad to zatraži neki od članova Skupštine u cilju utvrđivanja kvoruma.

Član 24.

Kada predsjednik Skupštine ASCG utvrdi da postoji kvorum pristupa se utvrđivanju Dnevnog reda. Svaki član Skupštine može zahtijevati da se u Dnevni red unesu, pored pitanja i prijedloga koja je predsjednik unio i druga pitanja za koje smatra da su hitna. Član Skupštine je dužan da hitnost pitanja, odnosno prijedloga obrazloži.

Član 25.

O Dnevnom redu sjednice rješava se bez pretresa.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Član 26.

Predsjedavajući u vezi sa svakom tačkom Dnevnog reda, prije nego što otvori raspravu, daje riječ izvjestiocu, odnosno podnosiocu određenog prijedloga.

Član 27.

Na sjednici Skupštine svaki član ima pravo da govori.

Kada se razmatraju pitanja iz djelokruga Komisija Skupštine, pravo na govor imaju i njihovi članovi koji nisu članovi Skupštine.

Član 28.

Članovi Skupštine se za diskusiju javljaju dizanjem ruku, a predsjedavajući daje riječ po redosledu kojim su je zainteresovani tražili. Isto lice ne može o istoj tački Dnevnog reda govoriti više od dva puta.

Član 29.

Predsjednik Skupštine ASCG može predložiti da se trajanje diskusije vremenski ograniči i da svaki učesnik u diskusiji o istom pitanju govori samo jednom. Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki član Skupštine.

U slučaju prekoračenja dogovorenog trajanja govora predsjednik opominje govornika, a ako govornik ne završi diskusiju predsjednik će mu oduzeti riječ.

Član 30.

Članu Skupštine koji želi da govori o povredi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog Dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Izlaganje člana Skupštine ne može trajati duže od 3 minuta. Ako član Skupštine ne bude zadovoljan objašnjenjem predsjednika, o pitanju odlučuje Skupština bez pretresa.

Član 31.

Ako član Skupštine zatraži riječ da bi ispravio navod koji se odnosi na njega ili organizaciju koju predstavlja, dobija riječ po završetku govora onog ko je te navode iznio. U svom govoru mora se ograničiti samo na ispravku spornog dijela i može da traje samo tri minuta.

Član 32.

Govornik može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od Dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti i pozvati da se drži dnevnog reda ili će mu, ako ne promijeni diskusiju, oduzeti riječ.

Član 33.

Odlučivanju se pristupa poslije diskusije osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom predviđeno da se odlučuje bez pretresa.

Predsjednik Skupštine ASCG može da predloži da Skupština zaključi raspravu i prije nego što je iscrpljena diskusija prijavljenih govornika, ako smatra da je pitanje dovoljno razmotreno. O ovom prijedlogu glasa se bez rasprave.

Član 34.

Nakon obavljene rasprave predsjednik Skupštine ASCG utvrđuje jedan ili više predloga o kojima će se odlučivati glasanjem.

Prije ili poslije rasprave, Skupština može odlučiti da se pojedino pitanje skine sa Dnevnog reda.

Član 35.

Skupština može punovažno donositi odluke ako sjednici prisustvuje većina članova Skupštine.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim ako je Statutom ASCG utvrđena druga većina.

Član 36.

Odluke se donose javnim glasanjem, dizanjem ruke članova Skupštine.

Član 37.

Nakon završetka rasprave i odlučivanja u vezi sa svim pitanjima koja su bila na dnevnom redu predsjedavajući zaključuje sjednicu. Zapisničar sačinjava pismeni zapisnik sa sjednice u skladu sa odredbama Statuta ASCG. Ovjerivači zapisnika dužni su svojim potpisom garantovati tačnost njegove sadržine.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegovog usvajanja na Skupštini ASCG.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, predstaje da važi Poslovnik o radu Skupštine ASCG koji je usvojen na sjednici u Podgorici 07.jula 2012.godine.

U Podgorici, 22.decembra 2018.godine



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
mr Milorad Backović